

PROGRAMME GAPP

« Groupe d'analyse des pratiques professionnelles »

L'accompagnement se déroule au sein de la structure ou dans un lieu où tous les professionnels sont réunis afin de faciliter les échanges et les activités proposées par l'accompagnateur. Si l'accompagnement se déroule à distance, vous devez disposer d'un ordinateur pour le groupe ainsi qu'une bonne connexion internet

- ✚ Formation inter ou intra entreprise
- ✚ Formation courte d'une durée de 2h00 par séance
- ✚ Formation en présentiel ou distanciel

Niveau requis/Public visé :

- ✚ Prérequis : Les professionnels accompagnés doivent maîtriser le français et être à l'aise avec l'outil informatique en cas de distanciel.
- ✚ Public visé : tout personnel travaillant dans le secteur médico-social

Nombre de participants :

- ✚ Minimum 4
- ✚ Maximum 10
- ✚ Idéalement 6 personnes pour pouvoir donner un temps de parole à chacun

Le But de la formation :

Le travail en équipe, s'il apporte des satisfactions liées au besoin d'appartenance et de socialisation, présente aussi des contraintes pouvant altérer l'ambiance, au risque de réduire l'efficacité professionnelle et de mener au manque d'inspiration ou à la « démission ». L'accompagnement sur l'analyse de pratique professionnelle propose, entre autres par des espaces de prise de parole libre, d'exprimer ses propres sentiments vis à vis d'événements qu'on aurait passés sous silence autrement. Les échanges, sous forme d'interactions, sont constructifs et mènent à des solutions viables et durables.

Objectif de la formation :

Aborder des situations professionnelles complexes de manière commune et interdisciplinaire, afin d'appréhender à la fois les émotions individuelles des agents et les dynamiques institutionnelles dans le respect de la neutralité et de la bienveillance.

Le matériel pédagogique :

- ✚ 1 salle avec chaises et table au sein de la structure
- ✚ Tableau blanc/feutres

Méthodes pédagogiques :

- ✚ Études de cas proposés par les apprenants
- ✚ Écoute mutuelle : interactions
- ✚ Explications théoriques avec éventuels supports d'accompagnement
- ✚ Recherche de solutions en groupe à partir des cas évoqués
- ✚ Mises en situations significatives avec feedbacks
- ✚ Exercices de transfert des solutions dans d'autres types de situations.

Documents remis en fin de formation :

- ✚ Attestation de présence
- ✚ Une attestation de fin de formation

Compétences de la formatrice :

- ✚ Titulaire d'un diplôme de la santé social

Programme de la formation en 4 étapes :

| Présentations 10 mn | Réflexion collective 30mn |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Présentation du formateur ✓ Présentation des participants ✓ Les émargements ✓ Les règles de la formation ✓ La confidentialités | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Impulser une réflexion collective autour de la situation. ✓ Questionner les détails non repérés pour éclairer différemment la situation. ✓ Extraire les enjeux de la situation pour le devenir de l'équipe, de l'usager ou de l'institution. ✓ Identifier les forces individuelles et/ou de l'équipe pour avancer dans la situation. |
| Prise de recul 30mn | Recherche de solution 40mn |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partager des situations soulevant une question à l'équipe dans la pratique quotidienne. ✓ Comprendre les origines des situations évoquées. ✓ Repérer les facteurs influant sur cette situation ou la majorant. ✓ Dissocier les facteurs relationnels, émotionnels, professionnels, matériels, individuels et de groupe. ✓ Extraire les enjeux de la situation au moment de son déroulement. ✓ Prendre conscience de sa place du professionnel au sein de l'institution. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborer une marche à suivre pour renforcer des solutions déjà utilisées ou en créer de nouvelles ✓ Concevoir un plan d'action commun ✓ Identifier les différents intervenants ou partenariats renforçateurs possibles ✓ Anticiper les futures situations similaires ✓ Se projeter dans des situations futures différentes en mobilisant les ressources mises en valeur <p><u>Bilan de la formation 10mn :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Questionnaire de satisfaction. ✓ Distribution des attestations. |